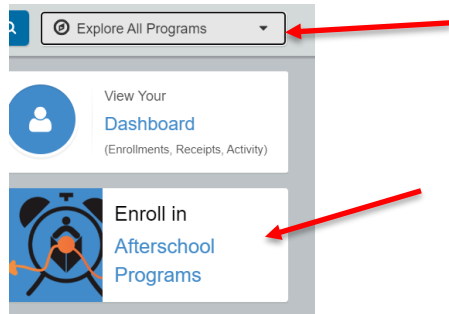


Como Criar sua Conta On-line do Programa *Afterschool* das Escolas do Condado de Palm Beach

O Programa *Afterschool* das Escolas do Condado de Palm Beach está fazendo uma transição para uma ferramenta on-line conveniente e compatível com aparelhos móveis para registrar e gerenciar sua conta a partir de qualquer aparelho, incluindo o seu smartphone ou tablet. Abaixo estão as instruções para criar a sua conta e solicitar um contrato para o(s) seu(s) filho(s).

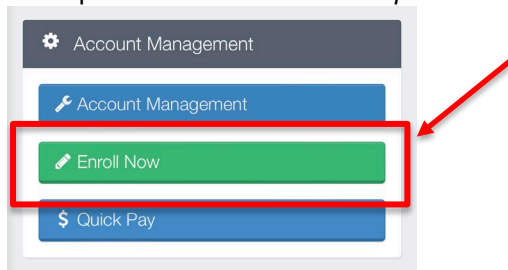
Como Solicitar um Contrato para o seu Filho

1. Acesse o <https://palmbeachcountyschools.ce.eleyo.com> e selecione *Explore All Programs* (na parte superior da tela) e clique em *Enroll in Afterschool Programs*.



- OU -

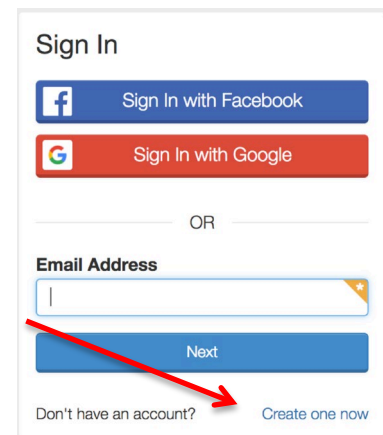
Role para baixo e selecione *Request Enrollment*  e, em seguida, selecione *Enroll Now*.



2. Faça o log in ou crie um perfil
3. Para criar um novo perfil, faça o log in no Facebook ou Google.

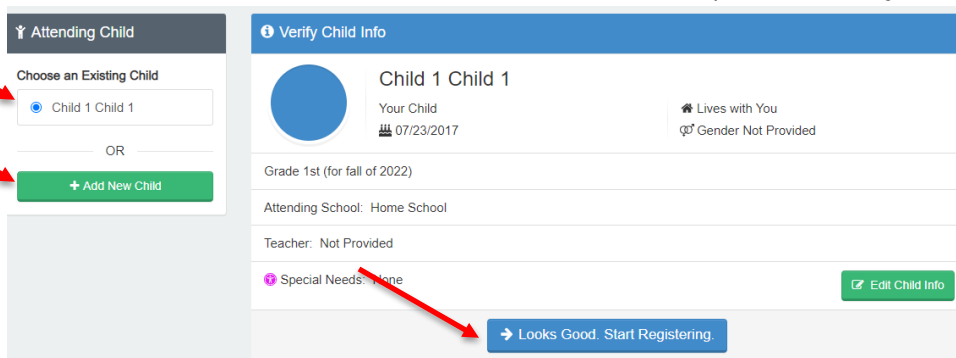
- OU -

selecione *Create One Now*.



4. Ao criar o seu perfil no sistema, lhe será solicitado inserir as suas informações básicas de contato, incluindo um endereço de e-mail (utilizado para fazer o log in) e uma senha. Se o seu endereço de e-mail for reconhecido, use *Send Forgot Password Email* para receber um e-mail de configuração de senha. Será solicitado também que você insira as informações da criança.

5. Selecione um aluno existente ou *Add New Child*. Verifique as informações e selecione *Start Registering*.



* Ao adicionar uma nova criança, preencha todos os campos de informação necessários. Se estiver matriculando para o *Wraparound VPK*, selecione *Kindergarten* como a série e indique o ano em que o aluno irá ingressar no Jardim de Infância. Mais adiante, no processo haverá um local para selecionar *Prek*.

6. Adicione contatos de emergência/Pessoas autorizadas para buscar a criança.

Verify Emergency Contacts and Authorized Pickups
REGISTERING FITZ IN AFTERSCHOOL PROGRAMS 2/7

Child Contacts Location Terms Schedule Questions Finance Info

Emergency Contacts (at least 0 contacts required)

Name	Relationship	Phone Numbers	Drop off / Pick up?
Erin Sweet	Parent	No Phone Number Provided	<input checked="" type="checkbox"/> Yes
Bob Sweet	Parent	(333) 333-3333 - Cell	<input type="checkbox"/> No
Jane Sweet	Grandparent	(555) 555-5555 - Cell	<input type="checkbox"/> No

+ Create New Emergency Contact

Verify Contacts/Pickups and Continue or

7. Selecione *Verify Contacts/Pickups and Continue*.

8. Selecione o período (*Elementary Programs 2022-2023* ou *VPK Programs 2022-2023*).

Season/Location
REGISTERING FITZ IN AFTERSCHOOL PROGRAMS 3/7

Child Contacts Location Terms Schedule Questions Finance Info

Program *
Afterschool Programs

Use the Choose a Season drop down menu below to select Elementary Programs or VPK Programs.

Already Started

- Elementary Programs 2022-2023
- VPK Programs 2022-2023

Select the location of the elementary school your child is attending.

- For full-time home education, Palm Beach Virtual School (PBVS), or Florida Virtual School (FVS) students, select the school within the attendance boundaries of your home address

Show More

Choose a Location *

Search for Location

Arnsage Pines Elementary Ardisson Mizner Elementary

9. Selecione a escola na qual seu filho frequenta o *afterschool* e role para baixo para selecionar *Use Location* e selecione *Continue*.

10. Leia (e, opcionalmente, imprima) os Termos e Condições para os Programas *Afterschool*. Selecione a opção que indica "*I have read and agree to the above terms and conditions*" e selecione *Accept Terms and Continue*.

I have read and agree to the above terms and conditions

Accept Terms and Continue or cancel

11. Selecione o horário preferido para o contrato do seu filho e selecione *Complete Schedule Setup and Continue*.
 12. Responda as Perguntas sobre Matrícula e selecione *Complete Questions and Continue*.
 13. Insira um método de pagamento selecionando *Add Saved Payment Method* e selecione *Complete Registration*).
- OU -
- Selecione *Continue without saving a Payment Method*.

Saved Payment Method
REGISTERING FITZ IN AFTERSCHOOL PROGRAMS 7/7

Child Contacts Location Terms Schedule Questions Finance Info

Save Payment Method Information

Your payment method information is for any up-front registration fees or prepayments.

Your payment method information is stored securely and will not be charged until after our staff has reviewed and approved your registration.

Choose from Your Existing Payment Methods

+ Add Saved Payment Method

Complete Registration or Continue without saving a Payment Method

14. Se tiver outro filho o qual queira solicitar um contrato, selecione *Sign up another child for Afterschool Programs*

We will be reviewing your contract request shortly.
We will send an email confirmation after your contract request has been approved.

Sign up another child for Afterschool Programs

15. Selecione *Add New Child*

Attending Child

Choose an Existing Child

Child 1 Child 1

OR

+ Add New Child

16. Repita os passos de 5 a 13

*** Após concluir o processo de inscrição on-line, você receberá um e-mail confirmando a sua solicitação. Uma vez que a vaga para o seu filho for confirmada, você receberá um segundo e-mail de confirmação para efetivar a vaga do aluno. A cobrança e os pagamentos neste novo sistema não terão início até a fatura de outubro. Além disso, quaisquer créditos ou saldos pendentes do sistema anterior serão refletidos na sua conta até o final de outubro.**