



A MESSAGE

FROM THE SCHOOL DISTRICT OF PALM BEACH COUNTY

@PBCSD

FOR IMMEDIATE RELEASE
3300 Forest Hill Blvd., West Palm Beach, FL 33406
(561) 434-8000



ACTIVE BOOK ORDERS AVAILABILITY FOR COMMUNITY COMMENT

[House Bill 1467](#) requires the consultation of school community stakeholders when purchasing materials for school libraries and classroom libraries. The School District of Palm Beach County has a process for parents and school community stakeholders to comment on any potential new book order for use in school Media Centers prior to their purchase.

Before schools complete the ordering process, parents and school community stakeholders wanting to view and comment on active book orders should click on the Library Information tile in the middle of the landing page on every school website to comment on new book orders being placed. Once on the Library Information page, select the Active Book Orders menu to view the active book orders for the school. Parents and stakeholders can see the deadline for commenting on each particular order on the Active Book Orders page. If parents or stakeholders have a comment, they can fill out the form located on the Active Book Order page and register their comments for district consideration within the commenting time period shown.

Parents and Stakeholders can also locate the Active Book Orders from the [District Website](#) by hovering over Students and Parents, clicking School Library Media Center Resources, and then clicking Active Book Orders.

We have created a document to assist parents and school community stakeholders with this process. Parents and community stakeholders can access this document via this [link](#).

For more information or any questions, please email:
librarymediaservices@palmbeachschools.org



UN MENSAJE

DEL DISTRITO ESCOLAR DEL CONDADO
DE PALM BEACH

@PBCSDEspanol

PARA SU PUBLICACIÓN INMEDIATA

3300 Forest Hill Blvd., West Palm Beach, FL 33406
(561) 434-8000, (866) 930-8402



PEDIDOS DE LIBROS ACTIVOS DISPONIBLES PARA COMENTARIOS DE LA COMUNIDAD

[El Proyecto de Ley 1467 de la Cámara](#) requiere la consulta de las partes interesadas de la comunidad escolar al comprar materiales para las bibliotecas escolares y las bibliotecas de las aulas. El Distrito Escolar del Condado de Palm Beach tiene un proceso para que los padres y las partes interesadas de la comunidad escolar comenten sobre cualquier pedido potencial de libros nuevos para usar en las Bibliotecas escolares antes de su compra.

Antes de que las escuelas completen el proceso de pedido, los padres y las partes interesadas de la comunidad escolar que deseen ver y comentar los Pedidos de Libros Activos deben hacer clic en el mosaico Información de la Biblioteca (*Library Information*) en el medio de la página de inicio en cada sitio web de cualquier escuela para comentar sobre los nuevos pedidos de libros que se están realizando. Una vez que se encuentren en la página Información de la Biblioteca, seleccionen el menú Pedidos de Libros Activos (*Active Book Orders*) para ver los pedidos de libros activos para la escuela. Los padres y las partes interesadas pueden ver la fecha límite para comentar cada pedido en particular en la página de Pedidos de Libros Activos. Si los padres o las partes interesadas tienen un comentario, pueden completar el formulario que se encuentra en la página de Pedidos de Libros Activos y registrar sus comentarios para que el distrito los considere dentro del período de tiempo para comentarios que se muestra.

Los padres y las partes interesadas también pueden ubicar los Pedidos de Libros Activos en el [sitio web del Distrito](#) al pasar el cursor sobre Estudiantes y Padres (*Students and Parents*), haciendo clic en Recursos de la Biblioteca Escolar (*School Library Media Center Resources*) y luego hacer clic en Pedidos de Libros Activos (*Active Book Orders*).

Hemos creado un documento para ayudar a los padres y las partes interesadas de la comunidad escolar con este proceso. Los padres y las partes interesadas de la comunidad pueden acceder a este documento a través de este [enlace](#).

Para obtener más información o hacer preguntas, envíen un correo electrónico a:
librarymediaservices@palmbeachschools.org



YON MESAJ

DISTRI LEKÒL REJYON PALM BEACH

@PBCSD

POU PIBLIKASYON IMEDYAT

3300 Forest Hill Blvd., West Palm Beach, FL 33406
(561) 434-8000, (866) 930-8402



KÒMAND NOUVO LIV DISPONIB POU KOMINOTE A FÈ KOMANTÈ

[Lwa Chanm Depite 1467](#) la mande pou pran kòmantè nan men tout moun ki gen enterè nan kominote lekòl la lè y ap achte materyèl pou bibliyotèk lekòl yo ak bibliyotèk nan klas yo. Distri Lekòl Rejyon Palm Beach la gen yon pwosesis pou paran ak moun ki gen enterè nan kominote lekòl la pou fè kòmantè sou nenpòt nouvo kòmand liv ki kapab itilize nan Medyatèk lekòl yo anvan yo achte yo.

Anvan lekòl yo fini pwosesis kòmand la, paran ak moun ki gen enterè nan kominote lekòl la ki vle wè ak fè kòmantè sou kòmand liv ki aktif yo kapab klike sou mozayik Enfòmasyon sou Bibliyotèk la ki nan mitan paj entènèt prensipal chak lekòl pou fè sa. Lè ou sou paj Enfòmasyon sou Bibliyotèk la, chwazi meni *Active Book Orders* pou wè kòmand liv aktif pou lekòl la. Paran ak moun ki gen enterè yo kapab wè dat limit pou fè kòmantè sou paj *Active Book Orders* la. Si paran yo oswa moun ki gen enterè yo gen yon kòmantè, yo kapab ranpli fòm ki nan paj *Active Book Orders* la epi ekri kòmantè yo pou distri a konsidere yo nan peryòd tan kòmantè yo.

Paran ak Moun ki gen Enterè yo kapab tou jwenn Kòmand Liv Aktif yo nan [paj entènèt Distri a](#) nan seksyon Elèv ak Paran yo, klike sou *School Library Media Center Resources* la, epi klike sou *Active Book Orders*.

Nou kreye yon dokiman pou ede paran yo ak moun ki gen enterè nan kominote lekòl la nan pwosesis sa a. Paran ak moun ki gen enterè nan kominote lekòl la kapab jwenn aksè nan dokiman sa a nan [lenk sa a](#).

Pou plis enfòmasyon oswa nenpòt kesyon, tanpri imèl: librarymediaservices@palmbeachschools.org